

Saída para Estágio Pós-Doutoral (de docente do PPG-Educação/FEUFF) Fluxo de Aprovação e Cadastro

#1

Enviar, ao endereço posgra.uff@gmail.com, com o assunto: "Saída para estágio pós-doutoral", pedido de inclusão, na pauta do Colegiado, da proposta de realização, com os seguintes dados: 1) nome completo do/a supervisor/a; 2) título do projeto; 3) Instituição de realização; 4) período de duração do estágio.

#2

Após o informe em Colegiado, o/a docente deverá responder ao formulário de registro, por meio do link:

<https://forms.gle/xobrgAaHzRiDfj18A>

#3

A Secretaria procederá ao cadastramento da saída para a realização do estágio, para registro oficial pelo PPG-Educação/UFF.

#4

Após a realização do estágio, a/o docente deverá enviar um relatório das atividades à Secretaria (posgra.uff@gmail.com), para fins de registro de conclusão.